**DROPBOX**

É um lar para todo o seu trabalho. Você pode armazenar e compartilhar arquivos, colaborar em projetos e dar vida às suas melhores ideias, esteja você trabalhando sozinho ou com colegas e clientes.

Com o Dropbox, todos os seus arquivos são armazenados na nuvem e ficam disponíveis on‑line. Você pode salvar, acessar e compartilhar seus arquivos importantes de qualquer lugar, a qualquer momento, em qualquer dispositivo.

1. **COMO CRIAR UMA CONTA**
2. Digite seu nome e endereço de e-mail (seu endereço de e‑mail será o nome do usuário de sua conta do Dropbox).
3. Insira uma senha única e forte.
4. Clique na caixa de seleção para concordar com os termos do Dropbox.
5. Clique em Criar conta
6. **COMO ACESSAR SUA CONTA**
7. Abra um navegador web.
8. Acesse www.dropbox.com.
9. Selecione uma das seguintes opções de acesso:

* Clique em Acesse sua conta pelo Google.
* Clique em Fazer login com a Apple.
* Clique em Acessar, e digite seu endereço de e-mail e senha.

1. **COMO ADICIONAR UM ARQUIVO À SUA CONTA**
2. **Via dropbox.com**

Depois de iniciar uma sessão no dropbox.com, adicionar arquivos à sua conta é tão fácil quanto arrastar e soltar a partir do sistema de arquivos do computador. Ou siga estes passos para enviar um arquivo ou pasta a partir do computador:

1. Acesse sua conta no endereço www.dropbox.com.
2. Clique em Todos os arquivos na barra lateral esquerda.
3. Navegue até a pasta onde deseja salvar seu arquivo ou pasta.
4. Clique em Enviar e selecione Enviar arquivos ou Enviar pasta.
5. Navegue até a pasta ou arquivo correto no sistema de arquivos do seu computador.
6. Clique em Abrir.
7. **Via computador**

Assim como no Explorador de Arquivos (Windows) ou no Finder (Mac), você pode arrastar e soltar arquivos no aplicativo para desktop:

1. Arraste e solte o arquivo na pasta do Dropbox em seu disco rígido.
2. Selecione a pasta do Dropbox com a opção Salvar como disponível na maioria dos aplicativos.
3. **Via celular**
4. Abra o aplicativo do Dropbox para dispositivos móveis.
5. Abra a pasta onde deseja salvar seus arquivos.
6. Toque em " + " (sinal de mais).
7. Toque em Enviar arquivos.
8. Localize os arquivos que deseja enviar e toque neles para selecioná-los para envio.
9. Toque em Enviar.
10. **Via tablet**
11. Abra o aplicativo do Dropbox para dispositivos móveis.
12. Abra a pasta onde deseja salvar seus arquivos.
13. Toque em " + " (sinal de mais).
14. Toque Criar ou enviar arquivo.
15. Toque Enviar arquivo.
16. Toque em Navegar e encontre o arquivo que deseja enviar.
17. Selecione o local onde deseja salvar o arquivo na sua conta do Dropbox.
18. Toque em Enviar.
19. **COMO USAR O DROPBOX?**
20. **Como enviar arquivos, fotos e vídeos**
21. Abra o Dropbox e toque em “Menu” (as três linhas paralelas) no canto superior esquerdo;
22. Toque em “Arquivos”;
23. Toque na pasta em que deseja salvar seu arquivo e depois no botão “+”;
24. A partir daqui, você pode escolher por enviar arquivos (qualquer tipo) ou especificamente fotos e/ou vídeos. Dependendo da sua escolha, o Gerenciador de Arquivos ou o Rolo de Câmera será aberto;
25. Selecione os arquivos, fotos ou vídeos que deseja enviar e toque em “Enviar”.
26. **Como criar pastas no Dropbox**
27. Toque no botão “+”;
28. Toque em “Criar nova pasta”.
29. Isso pode ser feito tanto no diretório raiz quanto dentro de outras pastas.
30. **Como digitalizar um documento**
31. Toque em “Digitalizar documento”;
32. Tire uma foto e toque na seta no canto superior direito;
33. Defina um nome (o documento será salvo como um arquivo .pdf) e depois, no ícone ✔️;
34. O documento será salvo na pasta aberta.
35. **Como tirar uma foto**
36. Toque em “Tirar uma foto”;
37. Tire uma foto e toque em “OK”;
38. A foto será salva automaticamente na pasta aberta.
39. **Como compartilhar uma pasta ou arquivo**
40. O que nos três pontinhos ao lado de uma pasta e depois em “Compartilhar”;
41. Adicione os e-mails dos contatos ou toque em “Criar um link” para criar um link permanente, que você poderá enviar a amigos ou colegas de trabalho.